



## **Β Ι Β Λ Ι Ο Θ Η Κ Η - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ -**

### **ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Η Βιβλιοθήκη του Κέντρου Μικρασιατικών Σπουδών, με περίπου 20.000 τίτλους βιβλίων και περιοδικών εντύπων, ελληνικών και ξένων, θεωρείται ως η μοναδική στην Ελλάδα εξειδικευμένη στις μικρασιατικές σπουδές. Περιλαμβάνει συλλογές σπάνιων βιβλίων, χειρογράφων, αρχείων και φωτογραφιών. Πολλά από τα αποκτήματα της είναι ανεκτίμητα και αναντικατάστατα. Οι αναγνώστες οφείλουν να σέβονται την αξία των συλλογών αυτών και να βοηθούν στην διαφύλαξή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Η Βιβλιοθήκη δεν είναι δανειστική και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση στα βιβλιοστάσια από τους αναγνώστες. Απαγορεύεται, επίσης, η απομάκρυνση από τον χώρο του Αναγνωστηρίου οποιουδήποτε βιβλίου ή εγγράφου.

Το αναγνωστήριο της βιβλιοθήκης λειτουργεί καθημερινά, 10:00 – 14:00, με ραντεβού κατόπιν τηλεφωνικής προσunenνόησης.



## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Οι αναγνώστες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του βιβλιοθηκονόμου και να τηρούν τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης.

- Οι μελετητές κατά την είσοδό τους στο Αναγνωστήριο, θα πρέπει να τοποθετούν τα προσωπικά τους αντικείμενα στο ειδικό έπιπλο, να υπογράφουν στο Βιβλίο Αναγνωστών και να συμπληρώνουν το Ειδικό Έντυπο της βιβλιοθήκης.
- Κάθε μελετητής μπορεί να συμπληρώσει ένα δελτίο χρήσης του υλικού.
- Η αναζήτηση των βιβλίων γίνεται από τον αυτοματοποιημένο κατάλογο openABEKT του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<https://kms.openabekt.gr/>). Ο κατάλογος της βιβλιοθήκης συγκαταλέγεται στον Εθνικό Συλλογικό Κατάλογο Επιστημονικών Περιοδικών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<https://eskep.ekt.gr/eskep/>) καθώς και στο Εθνικό Δίκτυο Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (<https://eskep.ekt.gr/eskep/info/3>).

- Λόγοι διαφύλαξης και συντήρησης επιβάλλουν όπως η πρόσβαση στο Αρχείο Προφορικής Παράδοσης γίνεται με ραντεβού, εφόσον έχει προηγηθεί τηλεφωνική προσυεννόηση.
- Ειδικό έντυπο συμπληρώνουν οι αναγνώστες για το Αρχείο Μερλιέ και για τα παλαιά χειρόγραφα προ του 1922 και η μελέτη τους γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από την Διεύθυνση του Ιδρύματος.
- Η μελέτη και χρήση των σπάνιων συλλογών της βιβλιοθήκης (Καραμανλίδικες εκδόσεις, Συλλογή Αθανάσιου Χατζηδήμου, Συλλογή Χριστόφορου Χρηστίδη) γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής προσυεννόησης.
- Η χρήση του φωτογραφικού αρχείου και του αρχείου χαρτών και σκαριφημάτων γίνεται με την συμπλήρωση αίτησης εκ μέρους του ενδιαφερόμενου και μετά από έγκριση της Διευθύνσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Οι εκδόσεις Βυζαντινής μουσικής του 19<sup>ου</sup> αιώνα, το πλήθος ανατύπων και βιβλίων της παραδοσιακής μας μουσικής, του χορού καθώς και το αρχείο χειρογράφων και εγγράφων, που συγκροτούν τις συλλογές του Μουσικού Λαογραφικού Αρχείου χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης.
- Μετά το πέρας της μελέτης τους, οι αναγνώστες θα πρέπει να επιστρέψουν το υλικό που χρησιμοποίησαν στον βιβλιοθηκονόμο.
- Οι αναγνώστες που έχουν την έγκριση για φωτοτύπηση, δανείζονται τα έντυπα παραδίδοντας την αστυνομική τους

ταυτότητα στον βιβλιοθηκονόμο και υποχρεούνται να τα επιστρέψουν αυθημερόν.

- Οι αναγνώστες έχουν την δυνατότητα αναπαραγωγής - με δική τους φωτογραφική μηχανή - σελίδων από έντυπο υλικό, που δεν ανήκει στις σπάνιες συλλογές της βιβλιοθήκης.
  
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων, το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών απαγορεύονται σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης. Κάθε παράβαση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκληση του δικαιώματος χρήσης της Βιβλιοθήκης.



## ΧΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

- Οι αναγνώστες πρέπει να χρησιμοποιούν το υλικό της Βιβλιοθήκης με περισσή φροντίδα, έχοντας πάντα στο νου τους ότι το μεγαλύτερο μέρος του είναι αναντικατάστατο.
- Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να σημειώνουν στα βιβλία με στυλό, μολύβι ή μαρκαδόρο υπογράμμισης.
- Απαγορεύεται η χρήση σελιδοδεικτών (post-it), επειδή μπορεί να προκαλέσουν φθορά της σελίδας ή αλλοίωση της εκτύπωσης.
- Οι αναγνώστες δεν επιτρέπεται να τοποθετούν ανοιχτά βιβλία το ένα πάνω στο άλλο.
- Οι αναγνώστες πρέπει να γυρίζουν με ιδιαίτερη προσοχή τις σελίδες των χειρογράφων και των παλαιών βιβλίων.
- Οι αναγνώστες δε επιτρέπεται να βγάλουν από το χώρο του Αναγνωστηρίου, βιβλία, χειρόγραφα ή άλλο υλικό.
- Οι αναγνώστες δεν επιτρέπεται να παραδώσουν υλικό της βιβλιοθήκης σε κανέναν άλλον πέραν του προσωπικού της βιβλιοθήκης. Είναι υπεύθυνοι για το υλικό που έχουν χρησιμοποιήσει έως ότου το επιστρέψουν.
- Κλοπή ή καταστροφή του υλικού της βιβλιοθήκης είναι σοβαρό αδίκημα και διώκεται ποινικά.